

ETICKÝ KODEX

Vydal Ing. Michaela Osnerová

Přezkoumal Ing. František Kraček

Schválil Ing. Zdeněk Osner, CSc.

Datum vydání: 27. 07. 2020

Datum účinnosti: 27. 07. 2020



OBSAH KODEXU

1. VYSVĚTLENÍ POUŽÍVANÝCH POJMŮ	3
2. ÚČEL KODEXU.....	3
3. ROZSAH PŮSOBNOSTI KODEXU	4
4. KONKRÉTNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ	4
4.1. DODRŽOVÁNÍ PŘEDPISŮ A PŘEDCHÁZENÍ PROTIPRÁVNÍMU JEDNÁNÍ	4
4.2. ZÁKAZ DISKRIMINACE, ROVNÝ PŘÍSTUP	5
4.3. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A CITLIVÝCH ČI DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ.....	5
4.4. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ VE VZTAZÍCH UVNITŘ SPOLEČNOSTI ENERGIE	6
4.5. HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM	6
4.6. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ VE VZTAZÍCH S OBCHODNÍMI PARTNERY A TŘETÍMI OSOBAMI	7
4.7. PREVENCE KORUPČNÍHO JEDNÁNÍ	8
4.8. BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ	8
4.9. OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ	9
5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	9

1. Vysvětlení používaných pojmů

V textu tohoto Etického kodexu (dále jen „Kodex“) jsou používány následující pojmy v těchto významech:

společnost ENERGIE	Energie - stavební a báňská a.s., se sídlem KLADNO, Vašíčkova 3081, PSČ 272 04, IČO: 45146802, zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1399
Pracovník/Pracovníci	zaměstnanci v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu ke společnosti ENERGIE, osoby pracující pro společnost ENERGIE na základě smlouvy o výkonu funkce nebo jiné smlouvy, pokud je opravňuje k zastoupení a (nebo) k jednání jménem společnosti ENERGIE, a to při výkonu jejich činnosti pro společnost ENERGIE
obchodní partneři	zákazníci, dodavatelé, zprostředkovatelé a další subjekty, s nimiž je společnost ENERGIE ve smluvním vztahu
třetí osoby	jakékoliv osoby, s nimiž přichází nebo může přicházet společnost ENERGIE nebo její Pracovníci do kontaktu, zejm. konkurenční subjekty, orgány veřejné moci, média, veřejnost
právní předpisy	účinné obecně závazné právní předpisy tvořící právní řád ČR
interní předpisy	účinné předpisy vydané společností ENERGIE
etický výbor	orgán společnosti ENERGIE, jehož složení, činnost a pravomoci upravuje zvláštní interní předpis
Podnět	poznatek, stížnost, oznámení související s nedodržováním právních předpisů a interních předpisů včetně Kodexu
Dotaz	požadavek na posouzení konkrétního chování (jednání) či vyřešení konkrétní situace s cílem zajistit jejich soulad s právními předpisy a interními předpisy včetně Kodexu

2. Účel Kodexu

- 2.1. Kodex definuje základní hodnoty a principy, jež formují firemní kulturu společnosti ENERGIE, která je primárně založena na dodržování všech právních předpisů, obecně uznávaných etických zásad a pravidel poctivého obchodního styku a na nulové toleranci vůči páčání trestné činnosti a vůči jinému protiprávnímu jednání.
- 2.2. Kodex určuje základní pravidla podnikatelského a společenského chování společnosti ENERGIE a jejích Pracovníků a stanovuje tak rámec jejich každodenní činnosti, čímž vytváří předpoklady, že jejich chování mezi sebou navzájem, ve vztahu k obchodním partnerům, jakož i ve vztahu ke třetím osobám bude vždy splňovat nejvyšší standardy založené na respektování zejména následujících hodnot a principů:
- ❖ Dodržování právních předpisů a obecně uznávaných etických zásad
 - ❖ Předcházení protiprávnímu jednání
 - ❖ Zákaz diskriminace, rovné příležitosti
 - ❖ Ochrana osobních údajů, ochrana citlivých či důvěrných informací, zachování obchodního tajemství
 - ❖ Vzájemný respekt, loajalita, kvalita a profesionalita
 - ❖ Hospodárné nakládání s majetkem

- ❖ Dodržování pravidel poctivého obchodního styku a pravidel řádné hospodářské soutěže
 - ❖ Odmítání korupce
 - ❖ Bezpečnost práce a ochrana zdraví
 - ❖ Ochrana životního prostředí a předcházení ekologickým škodám.
- 2.3. Výčet pravidel chování v Kodexu není a nemůže být úplný. V otázkách, situacích a vztazích, které Kodex výslovně neupravuje, jsou společnost ENERGIE a Pracovníci povinni jednat a chovat se v souladu s hodnotami a principy uvedenými v bodě 2.2., a to tak, aby bylo zachováno dobré jméno a dobrá pověst společnosti ENERGIE a eliminovalo se riziko vzniku zejména trestní či správní odpovědnosti společnosti ENERGIE.
- 2.4. Dohled nad naplňováním účelu Kodexu je ve společnosti ENERGIE svěřen etickému výboru.

3. Rozsah působnosti Kodexu

- 3.1. Kodex je závazný a musí být dodržován společností ENERGIE a všemi jejími Pracovníky.
- 3.2. Kodexem se řídí všechny rozhodnutí, činnosti a kroky společnosti ENERGIE a jejich Pracovníků.
- 3.3. V rámci hierarchie interních předpisů je Kodex nadřazen ostatním interním předpisům. Ostatní interní předpisy musí být vždy v souladu s hodnotami a principy uvedenými v Kodexu a v případě pochybností v souladu s těmito hodnotami a principy vykládány.

4. Konkrétní pravidla chování

4.1. Dodržování předpisů a předcházení protiprávnímu jednání

- 4.1.1. Společnost ENERGIE a její Pracovníci jsou povinni důsledně dodržovat právní a interní předpisy. Porušení právních předpisů nebo pravidel chování plynoucích z tohoto Kodexu ze strany Pracovníka nelze ospravedlnit plněním pokynu nadřízeného Pracovníka; takový pokyn musí Pracovník odmítnout a jeho udělení ohlásit jako Podnět.
- 4.1.2. Společnost ENERGIE odmítá a netoleruje jakékoliv porušování právních předpisů a páčání protiprávního jednání v jejím zájmu a (nebo) v rámci její činnosti ze strany jejích Pracovníků. Pracovník, proti němuž bylo zahájeno trestní stíhání v souvislosti s výkonem jeho činnosti pro společnost ENERGIE, je povinen o tomto bez odkladu uvědomit svého přímého nadřízeného nebo etický výbor.
- 4.1.3. Za účelem předcházení protiprávnímu jednání společnost ENERGIE pravidelně vyhodnocuje externí a interní rizika chování Pracovníků společnosti ENERGIE a kontroluje dodržování právních a interních předpisů. V případě zjištění nežádoucího stavu společnost ENERGIE přijímá odpovídající nápravná opatření. Dojde-li k protiprávnímu jednání, vyvine společnost ENERGIE maximální úsilí k jeho zjištění, účinnému zamezení či odvrácení jeho následků a náležitému prošetření jeho příčin.
- 4.1.4. V případě zjištění protiprávního jednání či jednání v rozporu s pravidly chování plynoucími z tohoto Kodexu nebo v případě zjištění podezření z takového jednání, a to v souvislosti s činností společnosti ENERGIE, je Pracovník povinen vynaložit veškeré úsilí, které po něm lze spravedlivě požadovat, k jeho zamezení či k odvrácení jeho následků. Současně je povinen učinit odpovídající Podnět.

4.1.5. Podněty mohou Pracovníci, obchodní partneři či třetí osoby, a to, pokud to způsob ohlášení umožňuje, i anonymně, hlásit:

- ❖ prostřednictvím schránek umístěných v sídle společnosti ENERGIE a na adrese ředitelství společnosti ENERGIE
- ❖ prostřednictvím emailové pošty na adrese: eticka.linka@enas.cz
- ❖ na telefonním čísle +420 244 402 288
- ❖ prostřednictvím formuláře na webových stránkách společnosti ENERGIE
- ❖ kterémukoliv členovi etického výboru
- ❖ Pracovníci svému přímému nadřízenému.

4.1.6. Hlášení Podnětů jsou zcela důvěrná. Společnost ENERGIE dbá na to, aby ohlašovatel Podnětu byla zaručena maximální diskrétnost a ochrana. Jakákoliv odvetná opatření proti ohlašovatelům Podnětů jsou nepřijatelná.

4.1.7. Opodstatněnost Podnětů přezkoumává etický výbor. Postup při vypořádání Podnětů je upraven interním předpisem.

4.1.8. V případě pochybností o souladu konkrétního zamýšleného chování (jednání) či konkrétní očekávané situace s právními nebo interními předpisy se může Pracovník obrátit postupem dle bodu 4.1.5. s Dotazem na etický výbor. Postup při vypořádání Dotazů je upraven interním předpisem.

4.2. Zákaz diskriminace, rovný přístup

4.2.1. Společnost ENERGIE odmítá a netoleruje žádné druhy diskriminace a obtěžování, netoleruje jednání či postoj, při kterém se Pracovníci, obchodní partneři či třetí osoby mohou cítit omezování, ponižování nebo obtěžování.

4.2.2. Společnost ENERGIE a její Pracovníci uplatňují při výkonu své činnosti rovný přístup k obchodním partnerům a třetím osobám.

4.2.3. Společnost ENERGIE podporuje rovné příležitosti pro každého Pracovníka či potenciálního Pracovníka, a to zejména z hlediska náboru, přístupu ke vzdělávacím aktivitám či školení, odměňování, přidělování práce a kariérního růstu. Jedinými podstatnými faktory jsou profesní dovednosti, zkušenosti a osobní schopnosti.

4.3. Ochrana osobních údajů a citlivých či důvěrných informací

4.3.1. Ochrana osobních údajů a citlivých či důvěrných informací o Pracovnících, obchodních partnerech i o samotné společnosti ENERGIE je pro společnost ENERGIE samozřejmostí. Za důvěrné informace se považují i skutečnosti představující obchodní tajemství. S těmito údaji a informacemi je vždy nakládáno v souladu s právními a interními předpisy, jejichž dodržování zaručuje, že se nedostanou k nepovolaným osobám a nedojde k jejich nezákonnému zveřejnění či zneužití. Výslovně se zakazuje zneužívat osobní údaje a citlivé či důvěrné informace za účelem získání osobního prospěchu nebo prospěchu jiných osob.

4.3.2. Pracovníci nakládají se všemi informacemi, které získali při výkonu práce, s veškerou nezbytnou diskrétností. Pracovníci dbají na to, aby v rámci své činnosti sdělovali obchodním partnerům a třetím osobám pouze nezbytně nutné a související údaje a aby součástí smluvního vztahu byl

závazek obchodního partnera zachovat mlčenlivost o sdělených citlivých či důvěrných informacích.

- 4.3.3. Pravidla týkající se omezení poskytování informací neplatí v případech, kdy má poskytnutí důvěrné informace přispět ke zjištění či k odvrácení spáchání trestného činu nebo jeho následků či k odvrácení bezprostředně hrozící škody na zdraví nebo majetku.

4.4. Základní pravidla chování ve vztazích uvnitř společnosti ENERGIE

- 4.4.1. Společnost ENERGIE respektuje soukromí svých Pracovníků a vytváří pracovní prostředí, ve kterém vládne důvěra, vstřícnost, vzájemný respekt a snaha o týmovou spolupráci. Pracovníci šetří a respektují soukromí svých kolegů a chovají se tak, aby přispívali k zachování příjemného a klidného pracovního prostředí, ve kterém je zakázáno zneužívání moci či jakékoliv jiné chování, které by mohlo vyvolat zastrašující nebo nepřátelské pracovní prostředí. Je nepřipustné vyjadřovat se hanlivě či urážlivě o jiných Pracovnících.

- 4.4.2. Pracovníci jsou povinni chovat se vůči společnosti ENERIGE loajálně, nepoškozovat její dobré jméno a dobrou pověst a jednat v souladu s jejími oprávněnými zájmy. Toto pravidlo Pracovníci aktivně uplatňují i mimo své pracovní aktivity. V případě hrozícího střetu osobních zájmů Pracovníka se zájmy společnosti ENERGIE je Pracovník povinen o možném střetu zájmu uvědomit svého přímého nadřízeného nebo etický výbor a vyčkat jejich stanoviska; takto postupuje i v případě pochybností o existenci možného střetu zájmu.

- 4.4.3. Pracovníci společnosti ENERGIE jsou povinni pracovat kvalitně, svědomitě, řádně, podle svých nejlepších znalostí a schopností, plně využívat svoji pracovní dobu, respektovat vztahy podřízenosti a nadřízenosti a dodržovat zásady spolupráce. Vždy se snaží chovat tak, aby nezpůsobili jinému újmu.

- 4.4.4. Společnost ENERGIE poskytuje finanční prostředky na podporu vzdělávání, odbornou přípravu a obnovu znalostí a dovedností svých Pracovníků. Společnost ENERGIE požaduje, aby se Pracovníci seznámili se všemi právními a interními předpisy, které se týkají jejich pracovní činnosti, a aktivně se zapojovali do vzdělávacích aktivit a školení.

- 4.4.5. Pracovníci jsou povinni průběžně se seznamovat se všemi právními a interními předpisy, které se týkají jejich pracovní činnosti. Každý Pracovník je povinen znát aktuální obsah tohoto Kodexu.

- 4.4.6. Nadřízení Pracovníci jsou povinni zajistit řádné zaučení a další odborné vzdělávání svých podřízených Pracovníků. Odpovídají za jejich seznámení se se všemi interními předpisy, které se týkají jejich pracovní činnosti. Odpovídají za průběžnou kontrolu znalosti a dodržování relevantních právních a interních předpisů ze strany jejich podřízených.

4.5. Hospodaření s majetkem

- 4.5.1. Pracovníci jsou povinni řádně hospodařit s prostředky jim svěřenými, střežit a ochraňovat majetek společnosti ENERGIE, zejména před jeho ztrátou, zničením, plýtváním, poškozením či neoprávněným použitím. V případě, že již došlo k újmě na majetku nebo tato hrozí, jsou Pracovníci povinni uvedené neprodleně oznámit nadřízenému Pracovníkovi. Obdobně musí Pracovníci přistupovat k majetku obchodních partnerů, se kterým nakládají v rámci vztahu společnosti ENERGIE s obchodním partnerem.

- 4.5.2. Nakládat s majetkem společnosti ENERGIE a využívat informační či komunikační zařízení a systémy mohou Pracovníci společnosti ENERGIE pouze za účelem plnění svých pracovních povinností a v souladu s právními a interními předpisy. K soukromým účelům mohou majetek společnosti využívat jen za podmínek stanovených interními předpisy či individuálními pracovněprávními dokumenty.

4.5.3. Společnost ENERGIE zakazuje používání neautorizovaného softwaru a stahování či jiné počinání ohrožující informační bezpečnost nebo vedoucí k porušování práv k duševnímu vlastnictví.

4.6. Základní pravidla chování ve vztazích s obchodními partnery a třetími osobami

4.6.1. Společnost ENERGIE jedná s obchodními partnery a třetími osobami profesionálně, korektně a buduje vzájemnou důvěru. Při jednání s nimi netoleruje a odmítá provádění jakýchkoliv nezákonných praktik. Pracovníci jsou povinni jednat s obchodními partnery a třetími osobami profesionálně, důstojně, zdvořile, vstřícně a ochotně. Společnost ENERGIE a její Pracovníci při jednání s obchodními partnery a třetími osobami poskytují přesné a pravdivé informace a nezamlčují rozhodné skutečnosti; tím není dotčeno ustanovení bodu 4.3.1. a 4.3.2.

4.6.2. Společnost ENERGIE se snaží důsledně plnit dohodnuté smluvní podmínky a nepřijímat závazky, kterým nebude schopna dostát.

4.6.3. Postupy při výběru obchodních partnerů jsou založeny na zásadách nestrannosti a objektivitě. Výběr obchodních partnerů musí vždy probíhat v nejlepším zájmu společnosti ENERGIE.

4.6.4. Společnost ENERGIE očekává, že se její obchodní partneři budou hlásit k obdobným hodnotám a pravidlům chování, které jsou vyjádřeny v Kodexu, budou je transparentně deklarovat a řídit se jimi. Pracovníci dbají na to, aby okolnost, zda potencionální obchodní partner zastává obdobné hodnoty a řídí se obdobnými pravidly chování, které jsou vyjádřeny v Kodexu, byla jedním z kritérií při rozhodování o navázání obchodního vztahu. Pracovníci vyvíjejí snahu, aby součástí každého smluvního vztahu byl závazek obchodního partnera dodržovat hodnoty a principy vyjádřené v Kodexu.

4.6.5. Pracovníci jsou povinni v rámci svých možností ověřovat, zda činnost vybraného obchodního partnera je legální a zda jeho prostředky pocházejí z legálních zdrojů. Pracovníci za tímto účelem shromažďují a uchovávají informace a dokumenty týkající se obchodních partnerů a realizovaných transakcí.

4.6.6. Společnost ENERGIE odmítá a netoleruje nekalou soutěž a porušování pravidel poctivého obchodního styku. Pracovníci v rámci své pracovní činnosti nikdy vědomě neuvádí nepravdivé či zkreslené informace o konkurenčních subjektech, jejich produktech či službách.

4.6.7. Společnost ENERGIE odmítá a netoleruje omezování volné hospodářské soutěže. Pracovníkům se zakazuje uzavírat s konkurenčními subjekty jakékoliv formální či neformální dohody (písemné, ústní, konkludentní) ohledně jakýchkoliv prvků konkurenčního boje, které by mohly mít zakázaný dopad na hospodářskou soutěž. Pracovníci jsou povinni vyvarovat se jakéhokoliv jednání, které by mohlo být posouzeno jako snaha společnosti ENERGIE o dosažení neoprávněné výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži či veřejné dražbě. Při účasti na procesu zadávání veřejných zakázek, při veřejné soutěži či veřejné dražbě postupují společnost ENERGIE a její Pracovníci vždy v souladu s právními a interními předpisy a při plném respektování všech pravidel plynoucích z tohoto Kodexu.

4.6.8. Společnost ENERGIE a její Pracovníci v případech vyplývajících z právních předpisů plně spolupracují s oprávněnými orgány veřejné moci. Společnost ENERGIE a její Pracovníci se nikdy nepokouší o nezákonné ovlivňování rozhodování a postupu orgánů veřejné moci. Jakékoliv snahy v tomto směru společnost ENERGIE odmítá a netoleruje.

4.6.9. Společnost ENERGIE dbá na transparentnost všech ekonomických operací, na poskytování pravdivých a úplných informací o svém hospodaření a na včasné a řádné odvádění daní a jiných zákonných plateb. Za tímto účelem společnost ENERGIE v souladu s příslušnými právními předpisy přísně dodržuje účetní standardy a principy, zpracovává komplexní finanční zprávy,

řádně a včas zveřejňuje právními předpisy požadované informace, uchovává veškeré své oficiální dokumenty a provádí interní kontroly.

- 4.6.10. Pracovníci nejsou oprávněni samostatně poskytovat jakékoliv informace o společnosti ENERGIE médiím ani je zveřejňovat prostřednictvím komunikačních nástrojů včetně sociálních sítí. O jakémkoliv kontaktování Pracovníka ze strany médií, jehož důvodem je dotaz týkající se činnosti společnosti ENERGIE, je Pracovník povinen informovat svého přímého nadřízeného.

4.7. Prevence korupčního jednání

- 4.7.1. Společnost ENERGIE netoleruje a odmítá jakékoliv formy úplatkářství (korupce). Společnost ENERGIE, ať už sama nebo prostřednictvím jiného, nenabízí, neposkytuje, nepožaduje a nepřijímá úplatky.
- 4.7.2. Pracovníci nesmí, ať už sami nebo prostřednictvím jiného, nabízet, poskytovat, požadovat či přijímat úplatky. Pracovník je povinen bez odkladu oznámit jakýkoliv pokus třetí osoby o ovlivnění jeho činnosti v rámci společnosti ENERGIE postupem dle bodu 4.1.5.
- 4.7.3. Za úplatek je třeba považovat jakékoliv hmotné nebo nehmotné plnění či jiné zvýhodnění, poskytované přímo či zprostředkovaně, jehož cílem je získání nebo udržení obchodu jinak než prostřednictvím vlastních hospodářských výkonů nebo ovlivnění obchodního či jiného rozhodnutí a (nebo) opatření neoprávněné výhody.
- 4.7.4. Za úplatek se nepovažuje nepeněžitý dar poskytovaný v souladu s obvyklou praxí primárně za účelem prezentace a podpory dobrého jména poskytovatele (zejm. propagační předměty, příležitostná přiměřená pozvání), jehož povaha, hodnota a četnost poskytnutí není vzhledem k okolnostem nepřiměřená a neetická, a lze ho tak považovat za obchodní zdvořilost. V případě pochybností, zda jde či nejde o úplatek, postupuje Pracovník přiměřeně dle bodu 4.1.8.
- 4.7.5. Za úplatek se nepovažuje sponzoring veřejných uměleckých, kulturních, vzdělávacích, vědeckých a sportovních akcí či dobročinných účelů; nesmí však být používán k obcházení pravidel uvedených v Kodexu.

4.8. Bezpečnost práce a ochrana zdraví

- 4.11.1. Společnost ENERGIE považuje bezpečnost práce a ochranu zdraví Pracovníků za jednu z klíčových priorit.
- 4.11.2. Společnost ENERGIE aktivně přijímá opatření, aby v rámci její činnosti bylo minimalizováno ohrožení života a zdraví Pracovníků a jiných osob. Za tímto účelem rovněž zajišťuje vhodná školení Pracovníků a jejich znalosti z právních a interních předpisů týkajících se pravidel bezpečnosti práce pravidelně ověřuje.
- 4.11.3. Společnost ENERGIE nepřipouští, aby Pracovníci vykonávali zakázané práce a práce, jejichž náročnost by neodpovídala jejich schopnostem a zdravotnímu stavu. Pracovníci mají právo odmítnout a přerušit práci, která pro ně není bezpečná. Pracovníci jsou povinni hlásit svým přímým nadřízeným nedostatky a závady na pracovišti, které ohrožují bezpečnost nebo zdraví, a všechny incidenty, při nichž na pracovištích společnosti ENERGIE dojde k poškození zdraví či porušení bezpečnosti.
- 4.11.4. Společnost ENERGIE přijímá od Pracovníků návrhy na zvýšení úrovně bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a v případě jejich opodstatněnosti přijímá příslušná opatření.

4.9. Ochrana životního prostředí

- 4.12.1. Společnost ENERGIE a její Pracovníci důsledně dodržují veškeré právní a interní předpisy na úseku ochrany životního prostředí a postupují v souladu se standardy uplatňovanými v rámci systému řízení ochrany životního prostředí tak, aby v maximální možné míře minimalizovali dopady podnikatelské činnosti společnosti ENERGIE na životní prostředí.
- 4.12.2. Společnost ENERGIE podporuje aktivity, které zlepšují procesy ochrany životního prostředí, a zajišťuje vhodné vzdělávání svých Pracovníků v oblasti řízení ochrany životního prostředí.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Tento Kodex je průběžně revidován a dle potřeby aktualizován. Veškeré změny schvaluje statutární ředitel společnosti ENERGIE.
- 5.2. Tento Kodex nahrazuje Etický kodex vydaný dne 14. 12. 2018, který se tím ruší.
- 5.3. Tento Kodex vstupuje v platnost a účinnost dne 27.7.2020. Úplné znění Kodexu je dostupné na www.energie-as.cz.

- Konec textu -